

திருவண்ணாமலை மாவட்டத்தில் ஒன்றிய அரசின் திட்டங்கள் திறன்பட செயல்படுத்தப்படுவதையும் திட்டங்களுக்கான நிதி ஒதுக்கீடு பயன்பாட்டு சான்று அடிப்படையில் கிடைக்கப்பெறுவதை உறுதிப்படுத்தவும் பயனாளிகள் மற்றும் திட்டப்பலன்களை கண்காணிக்கவும் சமூக நலன் மற்றும் மகளிர் உரிமைத்துறையின் கீழ் மாவட்ட மகளிர் அதிகார மையம் (District HUB for Empowerment of Women) நவம்பர் 2023 முதல் திருவண்ணாமலை மாவட்டத்தில் செயல்படுத்தப்பட்டு வருகிறது. தற்பொழுது திருவண்ணாமலை மாவட்டத்தில் உள்ள மாவட்ட மகளிர் அதிகார மையத்தில் (DHEW) காலி பணியிடங்களை நிரப்புதல் பொருட்டு கீழ்க்கண்ட நிலைகளில் ஒப்பந்த பணியாளர்கள் தேர்வு செய்யப்பட உள்ளனர். இப்பணியிடங்களுக்கான விண்ணப்பங்கள் வரவேற்கப்படுகின்றன.

காலிப்பணியிடம் விவரம்:

Name of the Post	No of Staff	Educational Qualification & Age	Experience	Proposed salary per month (Rs.)
Accounts Assistant	1	Graduate / Diploma in Accounts / other disciplines having account as a subject Age : Below 35 Years	At least 3 Years experience of working with Government /Non-Government organizations in related domain	20,000
IT Assistant for Mission Shakti scheme	1	Graduation with working knowledge in computers/IT etc.. Age : Below 35 Years	Minimum 3 years of experience in data management, process documentation and web-based reporting formats, video conferencing at state or district level with government or Non-Governmental / IT – based organizations	20,000

இப்பதவிக்கான விண்ணப்பங்கள் வரவேற்கப்படுகின்றன. விண்ணப்பிக்க விருப்பமுள்ள தகுதியான நபர்கள் தங்களது சுய விபரங்கள் மற்றும் மேலே விண்ணப்ப படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆவணங்களை 31.07.2025 அன்று மாலை 05.00 மணிக்குள் 2வது தளம், மாவட்ட சமூக நல அலுவலகம், மாவட்ட ஆட்சியர் வளாகம், வேங்கிகால், திருவண்ணாமலை-606604 என்ற முகவரிக்கு நேரிலோ அல்லது தபால் மூலமாகவோ கிடைக்குமாறு அனுப்பி வைக்கத் தெரிவிக்கப்படுகிறது. மேலும் விவரங்களுக்கு மாவட்ட சமூக நல அலுவலகத்தை தொடர்பு கொள்ளவும்.

முகவரி:

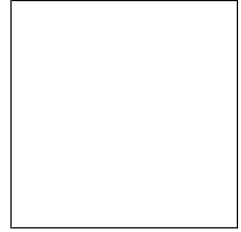
மாவட்ட சமூக நல அலுவலர்,
மாவட்ட சமூக நல அலுவலகம்,
இரண்டாவது தளம்,
மாவட்ட ஆட்சியரகம்,
திருவண்ணாமலை – 606 604.

Social Welfare & Women Empowerment Department

District HUB for Empowerment of Women

Tiruvannamalai District

Application from for the post of



1	Name of the Applicant	
2	Name of the Father / Husband	
3	Date of Birth	
4	Age as on 30.06.2025	
5	Native District	
6	Marital Status	
7	Address for Communication	(Proof to be enclosed)
8	Conduct Number	
9	E.Mail ID	
10	Educational Qualification	(Proof to be enclosed)
11	Height / Weight	Height
		Weight
12	Additional Qualification	(Proof to be enclosed)
13	Community	(Proof to be enclosed)
14	Details of Working Experience	(Proof to be enclosed)

Signature of the Applicant

Attachment to be enclosed: 1. 10th & 12th Mark sheet Xerox copy
2. Degree Certificate and TC Xerox copy
3. Address Proof (Aadhar / Smart Card) Xerox copy
4. Experience Certificate Xerox Copy
5. Computer And Typewriting Certificate Xerox Copy
6. Community Certificate Xerox Copy