

அறிவிப்பு - NOTIFICATION

மருத்துவம் மற்றும் மக்கள் நலவார்ப்புறத்துறை

மாவட்ட நலவார்ப்புறங்கள் (District Health Society), திண்டுக்கல்

திண்டுக்கல் மாவட்டத்தில் இயக்குநர், பொது சுகாதாரம் மற்றும் நோய் தடுப்பு மருந்து துறையின் கட்டுப்பாட்டில் உள்ள அரசு ஆரம்ப சுகாதார நிலையங்களில் உள்ள ஒப்பந்த பணியிடங்களில் பணியாளர்களை ஒப்பந்த அடிப்படையில் தற்காலிகமாக பணிபுரிவதற்கான விண்ணப்பங்கள் 01.08.25 அன்று மாலை 5.00 மணிக்குள் மணிக்குள் வரவேற்கப்படுகின்றன.

SI .N o	Post	Qualification	Consolidated Pay	No of Post	Age Limiting	Mode of Appointment
1	Staff Nurse	Diploma in General Nursing and Midwifery (DGNM) or B.Sc .,Nursing from the Institution recognized by the Indian nursing Council.	Rs.18000/-	71	50 Years	Contract
2	Laboratory Technician Grade - III	I.Must Have Passed Plus-two Examination. II.Must Possess, certificate in Medical Laboratory Technology Course(One Year duration)undergone in any institution recognized by the Director of medical Education.and III. Must have a good physique, good vision and capacity to do outdoor work.	Rs.13,000/-	17	35 Years	Contract
3	Pharmacist	D.Pharm/B.Pharm	Rs.15000/-	3	35 Years	Contract
	TOTAL			91		

குறிப்பு:

- 1) பூர்த்திசெய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கீழ்க்கண்ட ஆவண நகல்களுடன் திண்டுக்கல் மாவட்ட நலவாழ்வுசங்க அலுவலகத்திற்கு 1.8.25 அன்று மாலை 5.00 மணிக்குள் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
 - கல்வித் தகுதிச்சான்றிதழ்.
 - இருப்பிடச்சான்றிதழ் .
 - கொரோனாகாலகாப்பணிமுன் அனுபவச் சான்றிதழ்.
 - சிறப்புதகுதிச்சான்றிதழ் மற்றும் இதுசான்றிதழ்.
- 2) திண்டுக்கல் மாவட்ட நலவாழ்வுசங்கம், மாவட்ட சுகாதார அலுவலகம், மீனாட்சிநாயக்கன்பட்டி, திண்டுக்கல்-624002 (தொலைப்பேசிஎண்: 0451-2432817). அலுவலக வேலை நாட்களில் நேரில் வந்து அறிந்து கொள்ளலாம்.
- 3) காலியப்பணிபிடங்கள் நியமனங்கள் செய்வது மாறுதலுக்குட்பட்டது.
- 4) விண்ணப்பப்படிவங்களை நேரிலோ அல்லது https://dindigul.nic.in/notice_category/recruitment/ என்ற வலைதள முகவரியில் பதிவிறக்கம் செய்து விண்ணப்பப்படிவத்துடன் இப்பதவிக்குரிய அனைத்து சான்றிதழ்களின் சுயசான்றொப்பம் (Self Attested) செய்யப்பட்ட நகல்கள் இணைத்து சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
- 5) இவ்வலுவலக மின்னஞ்சல் முகவரி E.mail ID: dphdgl@nic.in
- 6) இந்த பதவிகள் முற்றிலும் தற்காலிகமானது.
- 7) எந்த ஒரு காலத்திலும் பணி நிரந்தரம் செய்யப்படமாட்டாது.
- 8) திண்டுக்கல் மாவட்டத்தைச் சேர்ந்தவர்களுக்கு முன்னுரிமை வழங்கப்படும்.

மாவட்ட சுகாதார அலுவலர்
செயற்செயலர் மாவட்ட நலவாழ்வுசங்கம்
திண்டுக்கல்

மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர்
தலைவர், மாவட்ட நலவாழ்வுசங்கம்,
திண்டுக்கல் .



National Health Mission - Tamil Nadu
Application for the Contract Posts under National Health Mission
District Health Society, Dindigul District

Passport
size photo

1	Name of the Post: விண்ணப்பதாரர் விண்ணப்பிக்கும் பணியின் பெயர்:	
2	Name (in capital Letter) விண்ணப்பதாரர் பெயர்	
3	Father Name / Husband Name தந்தையின் பெயர்/கணவன் பெயர்	
4	Gender ஆண் / பெண் / மாற்றுபாலினத்தவர்	
5	Date of Birth (with proof) / பிறந்த தேதி	
6	Age / வயது & Community	
7	Educational Qualification (Certificate) / கல்வித் தகுதி	
8	Aadhar Card Number / ஆதார் எண்	
9	Are you a person belonging to special category? Differently abled person / Destitute Women / Widow / Ex- Service Men (Mention yes / No)	
10	Contact Phone Number / கைப்பேசி எண்	
11	Email ID (If Available) / மின்னஞ்சல் முகவரி	
12	Add previous experience, if any	
13	Permanent Address / நிரந்தர வீட்டு முகவரி	
14	Present address / தற்போதைய வீட்டு முகவரி	

I attest that the information stated is true to the best of my knowledge.

PLACE/இடம்:

DATE/தேதி:

APPLICANT'S SIGNATURE:

விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்:

Note:

1. Applicant should submit the application with recently taken passport size photo and self - attested xerox copies of all the above mentioned documents.

2. During the interview all original documents should be submitted.

The list of self-attested document photocopies to be attached along with the filled application form:

1. Two recent passport size color photographs
2. Evidence of Date of Birth (Birth Certificate/SSLC / HSC Certificate)
3. Evidence of Educational qualification and marks (Mark sheets of SSLC, HSC, Diploma Degree and Course certificate etc.)
4. Community Certificate
5. Evidence for Tamil eligibility (10th or 12th standard marks)
6. Proof of residency:
 - a. Nativity Certificate issued by the Revenue Department
 - b. Voter ID
 - c. Panchayat/ Municipality/ Corporation/ Tax receipt
 - d. Aadhar card
 - e. Ration card
7. Certificate of character and conduct issued by a Group A or Group B Officer working in Government. The Certificate should be a recent one issued within 3 months prior to the notification (applicable for all the applicants including fresh graduates)
8. Certificate of character and conduct issued by the Head of the Institution where the candidate had undergone the course or currently studying.
9. In the case of a differently-abled person, a Certificate from a Block Medical Officer to the effect that the candidate is fit enough to discharge the duties assigned along with the percentage of Disability.
10. Tamilnadu Registration Certificate for DMLT.
11. Pharmacy Council Registration Certificate for Pharmacist.
12. Certified evidence for work experience including evidence of work experience during COVID 19 pandemic from competent authority / Private Institution to be certified by the concerned JDHS.
13. No Objection Certificate from the competent authority (if applicable)
14. Any other special records of significance from competent authorities as indicated in the selection criteria mentioned.